

DICTAMEN

En la ciudad de Viedma, a los 28 días del mes de septiembre del año 2023 en la Sede del Centro Universitario Regional Zona Atlántica de la Universidad Nacional del Comahue, se reúne la Comisión Evaluadora designada para intervenir en el llamado a concurso para cubrir un cargo de ayudante de primera con dedicación simple (AyP-3), suplente para desempeñarse como auxiliar en el Departamento de Lengua, Literatura y Comunicación, aprobado por Resolución de Decana del CURZA N° 609/2023.

El mismo se constituye con la presencia de:

- Por la Dirección del Departamento/ Coordinación de carrera: M. Fernanda Sánchez
- Por el Claustro de docentes: el/la Prof. Viviana Svensson
- Por el Claustro de Graduados: Alejandra Bottari
- Por el Claustro de Estudiantes: Rocío Meli

Preside la Comisión el/la Profesor/a:

Son aspirantes al cargo objeto del llamado a inscripción:

1 Yanet Ayelén Mellado - (DNI 31.359.486)

La Comisión evalúa a los aspirantes de acuerdo a los parámetros establecidos por el **REGLAMENTO DE LLAMADOS A CONCURSO PARA CARGOS INTERINOS Y SUPLENTE**S

Siendo las 10:00 horas del día 28 del mes de septiembre de 2023, se inicia el proceso de SUSTANCIACIÓN

Primer aspirante: Yanet Ayelen Mellado- (DNI 31.359.486)

ANTECEDENTES:

Datos personales:

Apellido: MELLADO

Nombre: YANET AYELEN

Fecha de nacimiento: 12 - 06 - 1985

Nacionalidad: argentina

Estado civil: Separado/a

Dirección residencial: Río Negro 312 (8500). Adolfo Alsina, Río Negro -Argentina

Teléfono: +0054 (02920) 15-413634

Correo electrónico: ayelenmellado1206@gmail.com

Títulos:

Técnico -profesional en: Tecnicatura Superior en Gestión y Administración de Empresas CENTRO DE EDUCACIÓN TERCIARIA N° 40. En curso con el 86% de las materias aprobadas.

De grado: No posee

Estudios de posgrado:

No posee

Cursos realizados:

2008 - Seguridad alimentaria y calidad de atención al consumidor - Cooperativa Obrera.

2009 - Formación de voluntariado social- Ministerio de Familia.

2010- Jornadas “Jóvenes: prácticas culturales y políticas” Universidad Nacional de Río Negro, Universidad Nacional del Comahue.

2010 - Introducción a la formación en entorno virtual III edic. 2010 (IEFV) - IPAP

2011 - Venta Creativa – Cámara de Comercio, Turismo, Industria y Producción de Viedma.

2023 - Taller de Formación No Docente denominado Discapacidad y Universidad: “Construyendo entornos académicos accesibles”.

Inglés:

2022 - Actualmente cursando Adultos IV en el Instituto Cambridge.

2009 - Curso intensivo “Inglés I” dictado por la UTHGRA

2007 - Asistencia a la Colonia de Inmersión al Idioma

1997 - Cursado hasta el 3° año en el Instituto Patagonia

Antecedentes:

Desde el año 2022 a la fecha. Universidad Nacional del Comahue- CURZA

Puesto: Administrativa/ Personal no docente

Sector: Departamento de Alumnos

Desde el 1/8/22 hasta el 6/12/22. Ministerio de Producción y Agroindustria de Río Negro

Puesto: Pasante Administrativo

Sector: Subsecretaría de Pesca. Viáticos

Desde el 1/8/21 al 31/7/22. PRESTEC S.R.L. (Ex representante Oficial de MOVISTAR)

Representante de POSNET S.R.L.

Puesto: Administrativo

Sector administrativo contable.

Desde el 1/9/16 hasta el 30/6/21. PRESTEC S.R.L. (Ex representante Oficial de MOVISTAR) Representante de POSNET S.R.L.

Puesto: Administrativo

Sector administrativo contable.

Desde el 24/7/12 al 31/3/16. Estudio contable de Ochoa Victor Hugo

Puesto: administrativo

Sector administrativo impositivo contable.

Desde el 2/5/2006 al 28/2/2007. Consejo Provincial de Educación de Río Negro.

Sector: Junta Secundaria

Cargo ocupado: Data Entry

Docentes: No posee

Investigación: No posee

Publicaciones: No posee

Otros antecedentes considerados relevantes por el jurado:

2018 – 2019 - Realizó tareas de voluntariado social en la Fundación de ANYARC (Ayuda a Niños y Adolescentes de Río Negro con Cáncer)

ENTREVISTA:

En el inicio de la entrevista se le consulta a la postulante sobre la motivación para presentarse en el concurso de auxiliar suplente para el Dpto. de Lengua. Comenta que trabaja desde el año 2022 en el Departamento de Alumnos del CURZA, específicamente en el trámite de las equivalencias externas, lo que le permite tener vínculo con los Departamentos de las carreras y le gustaría ver desde los departamentos como se gestionan las equivalencias para generar otros mecanismos que posibiliten mejorar el procedimiento. Otra motivación que tiene es aprender, incrementar el conocimiento en la organización del CURZA.

Se le consulta además por sus antecedentes de trabajo. Comenta que hace unos años estuvo trabajando con un contador en el marco de una pasantía. Sus trabajos estuvieron vinculados a la administración en empresas y en el sector público. Manifiesta que venir a la universidad fue todo un cambio, porque tiene otras actividades que antes no había realizado. Consultada por los estudios realizados, comentó que le faltan 3 materias para recibirse de Técnica Superior en Administración de Empresas, que empezó a estudiar el profesorado de Lengua en el año 2014, pero coincidió en que viajaba mucho a Bariloche por temas familiares y no pudo continuar.

En cuanto a sus actividades laborales actuales en el CURZA, comenta que le gusta mucho el trabajo y que su tarea consiste en asistir a los alumnos, hacer inscripciones, cambios de plan, asesorar y seguir trámites de equivalencias. Archivos. Inscripciones, cierre de actas. Rescata el trato con los docentes que también es muy importante en su trabajo. Comenta que su horario de trabajo es a la tarde y que tiene muy buena relación con sus compañeras, se dividen las tareas, se colabora siempre.

Consultada por el horario de trabajo en el Dpto. de Lengua, manifestó que no tiene problema de horarios, ya que puede venir a la mañana y a la tarde. Y en relación al equipo de trabajo en el Dpto. de Lengua comentó que no tiene inconvenientes de trabajar con una persona con discapacidad y está dispuesta a aprender lo que sea necesario para poder vincularse mejor con todos.

Por último, se le consultó por sus conocimientos de inglés y comentó que cursó sus estudios en el Instituto Patagonia, lo cual le permitió leer y transcribir en éste idioma.

Siendo las 11:15 horas del día 28 de septiembre de 2023, tras analizar los antecedentes, y realizada la entrevista a la postulante que se ha inscripto y presentado al cargo de Ayudante de Primera con dedicación simple (AYP-3), suplente para desempeñarse como Auxiliar en el Departamento de Lengua, Literatura y Comunicación, la Comisión Evaluadora establece el siguiente orden de mérito para el cargo concursado:

1. Yanet Ayelén Mellado - (DNI 31.359.486)

FUNDAMENTACIÓN

La postulante cumple con los requisitos establecidos para el cargo de auxiliar de Departamento, ya que tiene conocimiento del CURZA por su actividad como no docente en el Departamento de Alumnos. Además, tiene muy buena predisposición para la atención y el

asesoramiento de las personas y para el trabajo en equipo.

No siendo para más, se dan por terminadas las actuaciones, con la firma de la presente Acta por parte de los integrantes de la Comisión Evaluadora presentes.



Prof. Viviana Svensson



Mgtr. María Fernanda Sánchez
Directora Departamento
Lengua, Literatura y Comunicación
CURZA-UNCO



Alejandra Bottari
Profesora en Lengua y Comunicación



Rocío Meli
Claustro estudiante Profesorado en Lengua y Comunicación