



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

ORIENTACIONES SOBRE INSCRIPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN A CONCURSOS REGULARES – TODAS LAS CATEGORÍAS

Orientaciones para inscribirse en concursos docentes regulares para las categorías de Profesor/a Titular, Asociado/a, Adjunto/a, Jefe/a de Trabajos Prácticos y Ayudante de Primera, según lo establecido en la [Ordenanza N.º 728/2024](#) del Consejo Superior de la Universidad Nacional del Comahue.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN

Las personas interesadas en postularse a concursos docentes, según el art. 13 de la Ord. 728/24, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud de inscripción y declaración jurada

El llamado a concurso contendrá el [formulario de inscripción](#) para su descarga. Una vez completo y firmado éste servirá como declaración jurada donde el postulante, además de solicitar la inscripción, manifestará no estar inhabilitado para el desempeño de cargos públicos

2. Currículum Vitae y documentación respaldatoria

La normativa no exige un formato único obligatorio para la presentación del CV. Se puede utilizar CVAR, SIGEVA u otro.

-  La información incluida en el CV deberá estar respaldada con la documentación probatoria.
-  Los archivos que conforman el CV y la documentación respaldatoria tendrán carácter de declaración jurada.

La inscripción se realizará por correo electrónico, por ante el Departamento Docente al correo departamento.docente@curza.com.ar.

3. Plan de Actividades Docentes

Para Profesores/as:

- a. Programa y actividades previstas para el dictado de alguna de las asignaturas del área y orientación en concurso.

 El programa deberá contener: Carátula (datos institucionales, carrera, asignatura, año y cuatrimestre), fundamentación, objetivos (del plan de estudios y propios), contenidos mínimos (del plan de estudios) y analíticos, bibliografía, propuesta metodológica, condiciones de acreditación ([Ordenanza 273/2018](#)), cronograma, distribución horaria, actividades extracurriculares, firma.

 Los programas de cátedras de las carreras presenciales que incluyen mediaciones tecnológicas y de las carreras a distancia deberán adecuarse a los lineamientos de la normativa vigente nacional, [Resolución Min. 2599/2023](#), y del CURZAS, en particular la [Resolución CD N.º 121/24](#) sobre Tipos de presencialidad y estrategias de educación a distancia en carreras presenciales del CURZAS.

 Para PAS y PTR se debe presentar un Plan de Formación de Recursos Humanos (formación del/la docente y del equipo de cátedra: auxiliares, ayudantes alumnos, graduados de formación docente).

b. Para Jefa/e de Trabajos Prácticos y Ayudante de Primera:

 Jefe de Trabajos Prácticos (JTP): plan o programa de actividades prácticas o de aplicación de toda la asignatura.

 Ayudante de Primera (AYP): propuesta de ejercicio o trabajo práctico sobre un tema específico del programa de la asignatura.

4. Plan de Investigación y/o Extensión

 La presentación del plan es **obligatoria** para:

- Todas las dedicaciones en categoría **Profesor/a**.
- Las dedicaciones **parcial y exclusiva** en categoría **Auxiliar**.

 Es **optativo** para dedicación **simple** en la categoría de **Auxiliar**.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: *[Nombre de la asignatura]*

CARRERA: *[Nombre de la carrera]*

CURSO: *[Primer año, Segundo año, etc.]*

ORDENANZA: *[Número/s de Ordenanza]*

AÑO: *[Año académico]*

CUATRIMESTRE: *[Primero, Segundo o Anual]*

EQUIPO DE CÁTEDRA: *[integrantes docentes, nombre, apellido y cargo docente]*

1. **FUNDAMENTACIÓN** *[Descripción de la fundamentación]*
2. **OBJETIVOS**
 1. **OBJETIVOS SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS** *[Completar si el plan de estudios tiene objetivos, si no tiene completar con la leyenda "sin objetivos por plan de estudios"]*
 2. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** *[descripción de los objetivos]*
3. **CONTENIDOS SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS** *[Descripción de los contenidos mínimos establecidos por el Plan de estudios]*
4. **CONTENIDOS ANALÍTICOS** *[Descripción de la estructura de unidades del programa]*
5. **BIBLIOGRAFÍA** *[Descripción de de la Bibliografía propuesta, Asegurarse de que la bibliografía esté accesible de manera digital, puede ser a través del aula PEDCO]*
6. **PROPUESTA METODOLÓGICA** *[Explicitar las actividades y/o estrategias pedagógicas a desarrollar y las mediaciones tecnológicas que se proponen. Res. CD 121/24]*
7. **EVALUACIÓN Y CONDICIONES DE ACREDITACIÓN** *[[Según Ordenanza 273/2018](#). Explicitar si la evaluación podrá realizarse tanto remota como presencial y fijar los criterios para llevar a cabo la misma]*
8. **PARCIALES, RECUPERATORIOS Y COLOQUIOS :** *[[Según Ordenanza 273/2018](#).]*
9. **DISTRIBUCIÓN HORARIA** *Distinguir, si es necesario, el tipo de presencialidad y las actividades asincrónicas. Tener en cuenta que las actividades asincrónicas forman parte de la carga horaria de la asignatura si están de acuerdo con la Res. CD 121/24]*

10. CRONOGRAMA TENTATIVO

11. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES *[Opcional]*

Firma

Aclaración



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

PLAN/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Asignatura: *[Nombre de la asignatura]*

Carrera: *[Nombre de la carrera]*

Área / Orientación: *[Área disciplinar y orientación]*

Nivel: Grado | Año: *[Año de cursado]* | Cuatrimestre: *[Primero / Segundo / Anual]*

Docente responsable: *[Apellido y Nombre del postulante]*

Cargo al que postula: Jefe/a de Trabajos Prácticos – Concurso Docente Regular

Unidad Académica: CURZAS – Universidad Nacional del Comahue

1. FUNDAMENTACIÓN *[Descripción de la fundamentación]*

2. OBJETIVOS *[Descripción de los objetivos]*

3. CONTENIDOS PRÁCTICOS Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES *[Explicitar contenido y actividades]*

4. PROPUESTA METODOLÓGICA *[Explicitar las mediaciones tecnológicas que se proponen, en particular el modo en que se asegurará la interacción estudiante-docente y estudiantes entre sí. Res. CD 121/24]*

Estrategias didácticas:

Instrumentos de apoyo:

Modalidad de trabajo:

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6. ARTICULACIÓN CON EL EQUIPO DOCENTE

7. CRONOGRAMA

Cuatrimestre

Tiempo / Unidades	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Unidad 1				
Unidad 2				
Unidad 3				
Unidad 4				

8. BIBLIOGRAFÍA: *[Descripción de de la Bibliografía propuesta, Asegurarse de que la bibliografía esté accesible de manera digital, puede ser a través del aula PEDCO]*

Firma

Aclaración



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

MODELO DE PROPUESTA DE EJERCICIO

(Para concursos de Ayudante de Primera)

Asignatura: *[Nombre de la asignatura]*

Carrera: *[Nombre de la carrera]*

Área / Orientación: *[Área y orientación]*

Año / Cuatrimestre: *[Ej. 2.º año / 1.er cuatrimestre]*

Tema del ejercicio: *[Título breve del tema]*

Postulante: *[Nombre completo]*

Cargo concursado: Ayudante de Primera

1. UNIDAD TEMÁTICA

Unidad : *[Nombre de la unidad]* (Extraído del programa de la asignatura)

2. TEMA DEL EJERCICIO

(El tema debe ser específico, delimitado y corresponder a una unidad o contenido concreto del programa)

3. PROPUESTA DEL EJERCICIO

4. OBJETIVOS DEL EJERCICIO *[Descripción de los objetivos del ejercicio]*

•

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6. BIBLIOGRAFÍA *[Descripción de de la Bibliografía propuesta, Asegurarse de que la bibliografía esté accesible de manera digital, puede ser a través del aula PEDCO]*

Firma

Aclaración



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR**

MODELO DE TRABAJO PRÁCTICO

(Para JTP o Ayudante de Primera)

Asignatura: *[Nombre de la asignatura]*

Carrera: *[Nombre de la carrera]*

Área / Orientación: *[Área y orientación]*

Año / Cuatrimestre: *[Ej. 2.º año / 1.er cuatrimestre]*

Tema del ejercicio: *[Título breve del tema]*

Postulante: *[Nombre completo]*

Docente responsable: *[Nombre del JTP o ayudante]*

TÍTULO DEL TRABAJO PRÁCTICO:

1. OBJETIVOS:

2. ACTIVIDADES:

3. MODALIDAD DE TRABAJO:

- Presencial
 - Duración:
 - Producción final:
-

4. EVALUACIÓN

5. BIBLIOGRAFÍA: *[Descripción de de la Bibliografía propuesta, Asegurarse de que la bibliografía esté accesible de manera digital, puede ser a través del aula PEDCO]*

Firma

Aclaración



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

La descripción técnica del PI no debe superar las 10 páginas tamaño A4 y debe estar redactado con letra Arial/ Times New Roman/ Calibri, tamaño 11.

TÍTULO DEL PROYECTO:

DIRECTOR: *[Opcional]*

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

FUNDAMENTO Y MARCO TEÓRICO: *[Desarrollar la importancia del problema y la relevancia a nivel local y general y para la especialidad que el mismo tendrá. Describir antecedentes y estado del arte utilizando bibliografía actualizada.]*

METODOLOGÍA: *[Describir cómo se llevará a cabo cada experimento o estudio a fin de cumplir con cada objetivo específico planteado, especificar técnicas y métodos que se utilizarán.]*

En caso de que el PI cuente con asesor/es, colaborador/es y/o asistente/s técnico/s se deberá fundamentar la contribución de cada uno al proyecto.]

CRONOGRAMA DE TRABAJO: *[Tabla de doble entrada que presente las actividades a desarrollar y los tiempos estimados que insumirán las mismas.]*

RESULTADOS PRELIMINARES *[Describir resultados obtenidos por el grupo con anterioridad, publicados o no, que reflejen la capacidad técnica del grupo.]*

BIBLIOGRAFÍA *[Para su redacción utilizar letra tamaño 10 e interlineado simple.]*

CONTRIBUCIONES DEL PI:

- Al conocimiento científico y tecnológico
- Al sector socio económico nacional y/o regional
- A la Institución UNCo. y/o Unidad Académica/s

RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES *[Indique otros subsidios que el grupo disponga para complementar la ejecución del presente proyecto.]*

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Firma

Aclaración



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN

DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA: *[en lo posible, el título debe anticipar la problemática y temáticas a abordar.]*

UNIDAD ACADÉMICA DE PERTENENCIA: *[.....]*

DOCENTE A CARGO DE LA DIRECCIÓN: *[Opcional]*

ANTECEDENTES DEL PROBLEMA. *[Mencionar si existen estudios, intervenciones o abordajes previos del mismo, y en tal caso, qué actores, grupos o instituciones intervinieron y con qué resultados.]*

FUNDAMENTACIÓN: *[argumentar el motivo o razón en que se sustenta la propuesta, de manera convincente; justificar porqué se define la alternativa que se presenta como la más óptima para resolver la situación problemática objeto de intervención. Incluye la descripción, explicación y del problema y posibles factores causales. Enunciar contexto político, legal y ámbitos en los que se intervendría con la problemática a abordar. Incluir referencia de hechos utilizando datos, teorías, textos, vinculados con el tema del proyecto. Registrar las citas de las fuentes de datos consultadas para dar validez a los argumentos.]*

PROPÓSITO: *[hacer referencia a la solución que se percibe viable, al problema central planteado.]*

OBJETIVOS GENERALES: *[expresar la situación futura deseable, superadora del problema.]*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: *[definirlos con claridad, refiriendo a las acciones, que deben estar vinculadas a los factores causales. Pueden cuantificarse para facilitar la evaluación de las acciones y del proceso.]*

METAS: *[qué se propone cumplir en términos cuantitativos y cualitativos y en función de los tiempos previstos.]*

RESULTADOS ESPERADOS: *[Expresar como expectativas de logro, cuantificando variables si las mismas contribuyen a clarificarlas en sus aspectos más específicos, en términos de procesos y de resultados. (Puede implicar resultados en términos de procesos y cambios culturales en la organización y modalidad del trabajo en equipo).]*

ACTIVIDADES. *[Desagregarlas, a partir de los objetivos específicos formulados. Identificar recursos e insumos necesarios.]*

EXTERNOS: *[se consideran externos a los actores que participan del proyecto pero no pertenecen a la comunidad educativa actual de la UA.]*

RAZÓN SOCIAL DE LA CONTRAPARTE: *[organización social que a los beneficiarios /destinatarios y participantes de las acciones centrales del Proyecto. Pueden ser una o varias las organizaciones que representan o se vinculan con los destinatarios/ beneficiarios directos del Proyecto, y de diferentes ámbitos.]*

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA CONTRAPARTE: *[Refiere a áreas específicas donde se lleva a cabo la acción de intervención. Puede implicar a dos o más ámbitos, como interfaces (por ejemplo, salud/ educación; Educación/trabajo).]*

LOCALIDAD: *[Donde se ejecutará el proyecto, con qué alcances (ciudad/es, comunas, pueblo/s, provincia/s).]*

BARRIO: *[pueden ser uno o varios, de la localidad o comarca. Deben localizarse y caracterizarse en sus aspectos geográficos, socio-ambientales, económicos, políticos, educativos. Reconocer servicios/ instituciones situadas en el /los mismos.]*

POBLACIÓN DESTINATARIA. *[Describir franja o grupos etáreos, características étnicas, culturales históricas que identifican a la población.]*

ACTIVIDADES PREVIAS: *[pueden orientarse a profundizar diagnósticos, para definir con mayor claridad los puntos de partida. Explicitar instrumentos/ recursos a emplear. Incluir mapeo de actores que pueden contribuir u oponerse al proyecto.]*

EVALUACIÓN. *[Exponer sintéticamente la concepción de evaluación y su finalidad. Describir formas y medios con los que se evaluarán los componentes y acciones del proyecto. Identificar riesgos y maneras en que podrían sortearse.]*

CANTIDAD ESTIMADA DE PERSONAS DESTINATARIAS:

ACTIVIDADES EN TERRITORIO: *[detallar espacios, agentes, grupos, organizaciones con los que se vincularán en las actividades. Medios de acceso. Recursos disponibles. Tiempo.]*

ACTIVIDADES POSTERIORES: *[vincularlas con los objetivos específicos, de manera que reflejen la modalidad de gestión, si hay participación de las contrapartes, si hay participación de los destinatarios o sus familias. Puede presentarse en un esquema de actividades, roles y funciones, procurando coherencia entre los demás componentes.]*

PRESUPUESTO ESTIMADO.

FINANCIAMIENTO: *[Detallar montos estimados, fuentes de financiamiento, acuerdos si los hubiere.]*